PECYN

AdoptionUK
Together we're family

Neges gan ein Prif Weithredwr

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am eich diddordeb yn y rôl Pennaeth Gwasanaeth (Cymru) yn Adoption UK.

Rydym wrth ein bodd eich bod wedi dewis archwilio gyrfa gyda ni, ac rwy'n gobeithio bod y wybodaeth yn y pecyn ymgeiswyr hwn yn werthfawr yn eich cais.

Gweledigaeth Adoption UK yw cael cyfle cyfartal am ddyfodol disglair i bob plentyn nad yw'n gallu byw gyda'i rieni biolegol, a ni yw'r elusen flaenllaw sy'n darparu cysylltiad, cefnogaeth, ac eiriolaeth i deuluoedd sy'n mabwysiadu.

Wedi ein creu ym 1971; rydym yn darparu cymuned gefnogol gref a'r llais mwyaf o ran mabwysiadu yn y DU. Mae ein cymuned wedi'i chysylltu gan yr angen i ddeall heriau teuluoedd mabwysiadol theuluoedd sy'n berthnasau a dathlu'r gwobrau gyda'i gilydd. Mae ein gwasanaethau yn unigryw am eu bod yn cael eu datblygu gan, ar gyfer, a gyda teuluoedd mabwysiadol a phobl wedi'u mabwysiadu.

Rydym yn cynnig gobaith a dealltwriaeth drwy ddarparu cymorth, hyfforddiant, cymuned, a llais hanfodol i bawb sy'n ymwneud â'r broses fabwysiadu, sy'n cynnwys darpar fabwysiadwyr, teuluoedd mabwysiadol, pobl ifanc ac oedolion wedi'u mabwysiadu, a gweithwyr proffesiynol. Rydym yn gweithio fwyfwy i gefnogi teuluoedd gofal sy'n berthnasau.

Rydym yn ymgyrchu'n ddiflino i sicrhau bod teuluoedd sy'n mabwysiadu ac sy'n berthnasau yn cael y cymorth sydd ei angen arnynt i ffynnu. Ein heiriolwyr gorau yw rhieni, pobl wedi'u mabwysiadu a'r gweithwyr proffesiynol sy'n eu cefnogi, ac rydym yn sicrhau bod eu lleisiau'n cael eu clywed gan y sawl sy'n gwneud penderfyniadau ynghylch polisi ac ymarfer.

Yn y pecyn hwn fe welwch y canlynol:

- Ein gwerthoedd a'n diben
- Ein buddion
- Y broses ymgeisio
- Proffil rôl y swydd y mae gennych ddiddordeb ynddi.

Byddwn hefyd yn eich annog i ymweld â ni ar y llwyfannau canlynol:

- Gwefan: Elusen Adoption UK
- YouTube: Adoption UK - YouTube
- Facebook (6) Adoption UK | Facebook
- Twitter: Adoption UK (@AdoptionUK) / Twitter

Dymunaf bob llwyddiant i chi yn eich cais.

Emily Frith

CEO

Ein Diben

Sicrhau'r gefnogaeth gywir ar yr adeg gywir i'r plant sydd wrth wraidd pob teulu mabwysiadol a gofal gan berthnasau.

Ein Gweledigaeth

Cyfle cyfartal am ddyfodol mwy disglair i bob plentyn nad yw'n gallu byw gyda'i rieni biolegol.

Ein Gwerthoedd

Rydyn ni'n Agored

- Rydym yn hyrwyddo pob teulu mabwysiadol a theuluoedd gofal gan berthnasau – rydym yn gwerthfawrogi amrywiaeth, cydraddoldeb a chynhwysiant.
- Rydym yn onest am realiti mabwysiadu a gofal gan berthnasau, ac am yr hyn sydd angen ei newid.
- Rydym yn gweithio'n adeiladol gydag eraill – rydym yn sefyll dros syniadau gwych, penderfyniadau da a chefnogaeth ragorol i deuluoedd.

Rydym yn Gryfach Gyda'n Gilydd

- Rydym yn arloesi cymorth gan gymheiriaid ym maes mabwysiadu a gofal gan berthnasau.
- Rydym yn galluogi teuluoedd i adeiladu eu rhwydweithiau a chael cryfder ganddynt.
- Rydym yn gweithio gyda theuluoedd i adeiladu achos arbenigol dros well cefnogaeth.

Rydym yn Benderfynol

- Ni fyddwn yn stopio nes bod gan bob teulu mabwysiadol a gofal gan berthnasau yr hyn maen nhw ei angen i ffynnu.
- Byddwn yn grymuso pob teulu mabwysiadol a gofal gan berthnasau i ofyn am yr hyn maen nhw ei angen, a chael yr hyn maen nhw ei angen.
- Gyda'n gilydd, mae ein cymuned yn rym pwerus ar gyfer newid ym mywydau'r plant rydym yn eu caru.

Ein Cenhadaeth

Wrth fynd ar drywydd ein cenhadaeth rydym:

Yn darparu cymorth cymheiriaid i gymheiriaid drwy ein gwybodaeth ar-lein, byrddau negeseuon, llinell gymorth a gwahanol lefelau o gymorth unigol, yn dibynnu ar yr angen. Mae pawb sy'n darparu'r cymorth hwn yn cyfathrebu o'u profiad byw o fabwysiadu a/neu arbenigedd proffesiynol.

Dylanwadu ar y rhai sy'n gwneud penderfyniadau trwy wybodaeth a phrofiad ein haelodau a'r cymunedau mabwysiadu ehangach a chymunedau maethu hirdymor. Rydym yn gwneud gwaith ymchwil, yn datblygu astudiaethau achos ac yn cyfrannu at dystiolaeth empirig o sut beth yw bod yn fabwysiadwr neu'n ofalwr hirdymor i blentyn nad yw'n gallu byw gyda'i deulu biolegol yn yr 21ain ganrif.

Yn darparu hyfforddiant a chyhoeddiadau sy'n mynd ati i roi gwybod i fabwysiadwyr, gofalwyr a gweithwyr proffesiynol fel ei gilydd am effeithiau niwrolegol a seicolegol trawma plentyndod ac anawsterau ymlyniad. Mae Adoption UK yn helpu rhieni a gofalwyr i drawsnewid bywydau plant, er mwyn iddynt allu goresgyn a dod i delerau â'r hyn sydd wedi digwydd yn eu bywydau yn well.

Ein Cryfderau

Grymuso

Rydym yn ceisio grymuso'r teuluoedd sy'n mabwysiadu a theuluoedd ac unigolion gofal sy'n berthnasau yr ydym yn bodoli i'w cefnogi. Rydym am roi'r wybodaeth, y gefnogaeth a'r adnoddau maen nhw eu hangen i sicrhau'r gorau iddyn nhw eu hunain a'u teuluoedd.

Profiad byw

Mae gan 90% o'n staff, gwirfoddolwyr ac ymddiriedolwyr gysylltiad personol â mabwysiadu a gofal gan berthnasau, fel mabwysiadwyr, gofalwyr neu fel pobl wedi'u mabwysiadu. Daw ein harbenigedd o galon y gymuned rydyn ni'n ei gwasanaethu i ddod â phrofiad byw o fabwysiadu a gofal gan berthnasau i bob rhan o'n gwaith

Pedair Gwlad

Rydym yn gweithio ar draws y DU gyfan. Mae gennym dimau cenedlaethol ym mhob gwlad ac rydym yn teilwra ein rhaglenni i fanteisio ar gyfleoedd a mynd i'r afael â blaenoriaethau ym mhob gwlad. Rydym yn alinio ein gwaith i sicrhau bod ein hadnoddau, ein mewnwelediadau a'n profiadau cyfunol yn cyfuno i helpu teuluoedd sy'n mabwysiadu a pherthnasau sy'n rhoi gofal i ffynnu, ble bynnag y bônt.

Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i gynhwysiant ar draws ein staff, gwirfoddolwyr a chyrff aelodaeth. Rydym yn gweithio'n rhagweithiol i wella diwylliant sefydliad sy'n dathlu amrywiaeth y gymuned fabwysiadu a pherthnasau sy'n rhoi gofal. Rydym am sicrhau bod pawb rydym yn gweithio gyda nhw yn teimlo eu

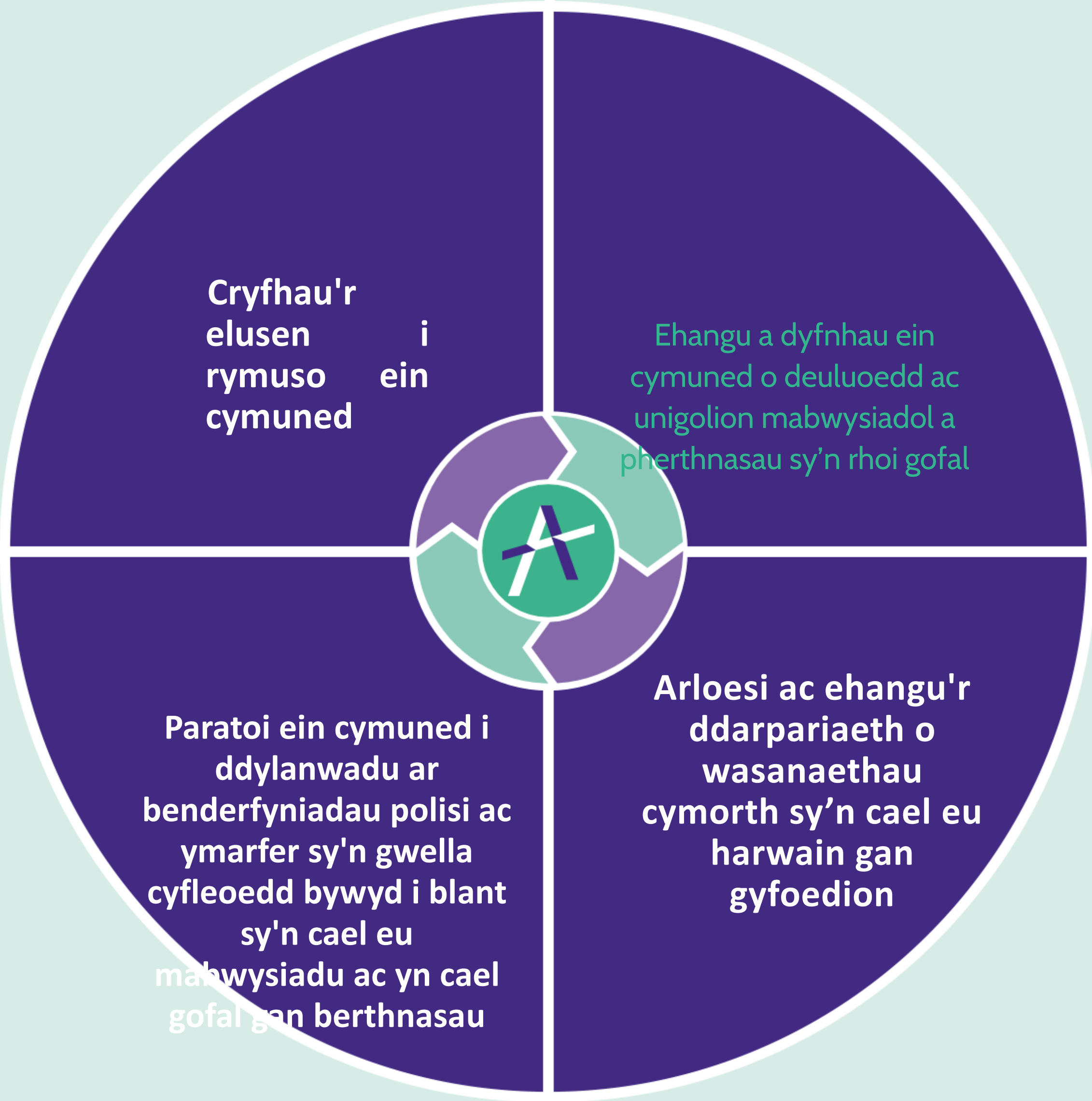
bod yn cael eu parchu a'u cefnogi, yn annibynnol ar hil, cyfeiriadedd rhywiol, rhyw, iaith neu allu.

Partneriaethau

Rydym yn gwerthfawrogi partneriaeth. Gwyddom fod blaenoriaethau ar gyfer teuluoedd sy'n mabwysiadu a pherthnasau sy'n rhoi gofal yn effeithio ar lawer o gymunedau eraill, ac yn aml gallwn gyflawni mwy dros ein cymuned drwy wneud achos cyffredin gyda sefydliadau ac unigolion sy'n rhannu ein gwerthoedd

Grymuso ein cymuned

Byddwn yn sicrhau bod gennym yr adnoddau, y strategaethau a'r prosesau ar waith i weithio mor gynhyrchiol ac effeithiol ag y gallwn, er mwyn diwallu anghenion ein cymunedau mabwysiadol a gofal gan berthnasau a'r gweithwyr proffesiynol sy'n eu cefnogi orau.



Mae'r cymunedau mabwysiadol a gofalwyr yn gwybod am gymhlethdodau rhianta plant sydd wedi profi gofal.Nhw sydd yn y sefyllfa orau i gefnogi eraill sy'n wynebu sefyllfaoedd tebyg.

Lleisiau teuluoedd sy'n mabwysiadu a pherthnasau sy'n rhoi gofal yw'r offeryn eiriolaeth mwyaf pwerus sydd gennym. Y diffyg sylw i ansawdd bywyd hirdymor mewn teuluoedd sy'n mabwysiadu a pherthnasau sy'n rhoi gofal yw'r rhwystredigaeth fwyaf y mae ein cymuned wedi dweud wrthym amdani. Rydym yn gweithio ar lawr gwlad i'r brig i ddod â'r rhai sy'n gwneud penderfyniadau ynghyd â theuluoedd mabwysiadol a

Ein pwynt gwerthu unigryw yw priodas rhwng profiad byw ac arbenigedd proffesiynol.

Mae cymuned gysylltiedig yn gymuned sydd wedi'i grymuso

Rydym yn cynnig amrywiaeth o wasanaethau ymatebol wedi'u teilwra dan arweiniad cyfoedion ar gyfer teuluoedd, unigolion a gweithwyr proffesiynol sy'n mabwysiadu ac yn berthnasau sy'n rhoi gofal

PROFFIL SWYDD

TEITL SWYDD:	Pennaeth Gwasanaeth (Cymru)
YN ATEBOL I:	Cyfarwyddwr Cymru ac Ansawdd ac Effaith
YN GYFRIFOL AM:	Rheolwyr Connect, Cymunedau ac Addysg/Hyfforddiant yng Nghymru
ORIAU GWAITH:	25 awr yr wythnos
LLEOLIAD:	Hybrid - gartref ac un o swyddfeydd Cymru i'w gadarnhau
HYD:	Parhaol
GRADD/CYFLOG:	Gradd 8, £43,471 y flwyddyn (FTE)

PERTHNASOEDD GWAITH ALLWEDDOL

- Gweithwyr a gwirfoddolwyr Adoption UK, yng Nghymru
- Unigolyn / Prif Swyddog Gweithredol
- Arweinwyr swyddogaeth cenedl a strategaeth
- Cyfarwyddwr Cymru ac Ansawdd ac Effaith
- Cyfarwyddwr Clinigol AUK ac Arweinydd Clinigol PATH
- Cyfarwyddwr Materion Cyhoeddus a Chyfathrebu
- Cyfarwyddwr Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol Cymru
- Pobl sydd â phrofiad byw o fabwysiadu yng Nghymru
- Rheolwyr gwasanaeth ar draws Adoption UK
- Rhanddeiliaid ar draws Cymru, a'r sector mabwysiadu a gofal

DIBEN Y RÔL

- Darparu arweinyddiaeth gweithredol i dîm Cymru a chydweithio ar draws y DU fel uwch Reolwr AUK.
- Cymryd cyfrifoldeb am nodi a mynd ar drywydd cyfleoedd ariannu yng Nghymru ac am osod a rheoli cyllideb twf ar gyfer Adoption UK yng Nghymru
- Bod yn Arweinydd Diogelu Cymru a bod yn rhan o dîm dyletswydd y tu allan i oriau y DU gyfan
- Gweithio'n agos gyda rheolwyr gwasanaethau ar draws y sefydliad i gynyddu cysondeb y ddarpariaeth ac arfer da ar draws y DU
- Meithrin perthynas â rhanddeiliaid allweddol gan gynnwys y sector mabwysiadu a gofal, Llywodraeth Cymru, y Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol ac asiantaethau allanol eraill.
- Adeiladu ar broffil a dylanwad AUK yng Nghymru.

PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

ARWEINYDDIAETH TÎM

- Darparu cefnogaeth i reolwyr lleol, gan gynnwys goruchwylio rheoli prosiectau, cymorth diogelu a goruchwylio achosion lle bo angen
- Nodi anghenion dysgu a datblygu rheolwyr a'r tîm ehangach, a sicrhau eu bod yn cael eu cefnogi i gyflawni eu gwaith yn effeithiol
- Rheoli staff penodedig yn unol â'r polisi goruchwylio, monitro a rheoli perfformiad, a chynnal adolygiadau un-i-un a pherfformiad yn rheolaidd

- Gweithio gyda chydweithwyr ledled y DU i sicrhau bod pob maes, polisi a gweithdrefn gwasanaeth yn bodloni gofynion sefydliadol a rheoleiddiol, gan adolygu a diweddaru'r rhain yn rheolaidd yn ôl yr angen i ddarparu fframwaith cyson i staff ymgymryd â'u dyletswyddau, ac at ddibenion monitro a gwerthuso.
- Darparu goruchwyliaeth weithredol i'r sefydliad yng Nghymru gyda rheolwyr a chyfrifoldebau yn cyfrannu at gynhyrchu incwm, goruchwyliaeth gyllidebol, recriwtio a rheoli tîm, cyfathrebu a pholisi ac ymarfer yng Nghymru, gan wneud argymhellion i'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth, Prif Swyddog Gweithredol a Bwrdd yr Ymddiriedolwyr a gweithio ochr yn ochr â nhw i gyflawni nodau strategol.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaeth fusnes gyffredinol Adoption UK fel aelod o'r tîm rheoli, a gweithio'n agos gyda Rheolwr Cofrestredig Gwasanaethau Cymru i sicrhau llywodraethu a goruchwylio gweithgareddau.
- Sicrhau bod gwaith y sefydliad yng Nghymru yn dangos y Cynnig Iaith Gweithredol ac yn cyflawni ei waith yn y Gymraeg a'r Saesneg
- Mae pobl sydd â phrofiad o fabwysiadu a'r system ofal yn cael eu cefnogi i fod wrth wraidd penderfyniadau yng Nghymru sy'n effeithio arnyn nhw.
- Hyrwyddo cyfle cyfartal ac arfer gwrth-wahaniaethol

CYDYMFFURFIAETH

- Bod yn atebol am ansawdd a pherfformiad gwasanaethau yng Nghymru a gweithio'n agos gyda'r Sefydliad Ymchwil a Chyfarwyddwr Cymru ac Ansawdd ac Effaith i sicrhau bod gwasanaethau'n cydymffurfio'n llawn â Rheoliadau Asiantaeth Mabwysiadu, Rheoliadau Iechyd a Diogelwch, deddfwriaeth cyflogaeth a deddfwriaeth berthnasol arall, yn ogystal â pholisïau a phrosesau sefydliadol mewnol.

CYNHYRCHU INCWM A MONITRO CONTRACTAU

- Gweithio'n agos gyda'r tîm Partneriaethau a Chodi Arian, Prif Swyddog Gweithredu, staff cymorth busnes a phartneriaid allanol i ddatblygu cynigion ariannu, ac i fonitro'r gwaith o gyflawni prosiectau yng Nghymru yn unol â'r amodau a nodir yn y cynigion gwreiddiol ar gyfer cyllid.

PARTNERIAETHAU A RHANDDEILIAID ALLANOL

- Ochr yn ochr â chydweithwyr, gweithio ar y cyd â'r Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol, gan gynnwys yr Asiantaethau Mabwysiadu Rhanbarthol ac asiantaethau mabwysiadu gwirfoddol yng Nghymru.

- Nodi a gweithio'n effeithiol gyda rhanddeiliaid allanol ledled Cymru ar feysydd sy'n peri pryder i'r gymuned fabwysiadu megis iechyd meddwl, addysg, profiad gofal ac ati.

DIOGELU

- Cymryd y rôl arweiniol ym maes Diogelu yng Nghymru, yn benodol, gan sicrhau bod yr holl bolisïau a gweithdrefnau lleol yn adlewyrchu polisi diogelu'r sefydliad; a bod yn rhan o'r Gweithgor Diogelu ehangach, gan sicrhau bod yr holl staff yn derbyn hyfforddiant diogelu rheolaidd a chyfleoedd ar gyfer ymarfer myfyriol.

- Bod ar y tîm Dyletswydd Diogelu Tu Allan i Oriau sy'n darparu gwasanaeth y tu allan i oriau am wythnos ar y tro o leiaf 4 gwaith y flwyddyn. (Darperir diwrnod ychwanegol o absenoldeb ar gyfer pob wythnos o orchudd) a chymryd rhan mewn datblygu a darparu hyfforddiant diogelu yn ôl yr angen
-

MEINI PRAWF

Gwybodaeth a Phrofiad	• Gwybodaeth gadarn o'r sector gofal cymdeithasol a materion mabwysiadu plant a theuluoedd • Profiad o gynhyrchu incwm, gwneud cais am grantiau a chyllid • Profiad o dyfu gwasanaethau newydd a/neu ddatblygu contractau • Dealltwriaeth o bolisi, datblygiad ac ymchwil mewn perthynas â mabwysiadu • Profiad rheoli perthynas cwsmeriaid • Profiad o weithio yn y sector plant a theuluoedd; Profiad uniongyrchol fabwysiadu/gwasanaethau tîm plant • Profiad personol neu broffesiynol o fabwysiadu • Profiad o reoli prosiect
Cymwysterau ac Addysg	• Cymhwyster ar NVQ lefel 4 mewn rheolaeth neu gymhwyster arall sydd o leiaf yn cyd-fynd â'r cymwyseddau sy'n ofynnol ar lefel 4 (Hanfodol) • Profiad helaeth ym meysydd gofal cymdeithasol, iechyd neu Addysg (Hanfodol)
Sgiliau a Galluoedd	• Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol • Tystiolaeth o'r gallu i ddylanwadu ar bolisi ac ymarfer • Y gallu i hyrwyddo cynnig AUK i randdeiliaid allweddol • Sgiliau TG/cyfrifiadur da • Arferion gwaith trefnus iawn • Y gallu i arwain tîm cenedlaethol • Y gallu i weithio ar ei liwt ei hun • Sylw i fanylion • Y gallu i weithio fel rhan o dîm • Tystiolaeth o weithio mewn partneriaeth yn effeithiol • Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol ac mae parch at y Gymraeg yn hanfodol
Atebolrwydd	• Yn gyfrifol am ddiogelu yng Nghymru • Yn gyfrifol am fonitro ac adrodd ar ansawdd a pherfformiad ar draws gwasanaethau yng Nghymru.
Ymddygiadau	• Yn ymfalchïo yn Adoption UK ac yn hyrwyddo ei werthoedd a'i genhadaeth ym mhob rhyngweithio gyda rhanddeiliaid allanol. • Dangos ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ym mhob agwedd ar rôl bob amser. • Yn cyfrannu at ddiwylliant agored a gonest a dyletswydd gonestrwydd • Yn annog her a chreadigrwydd, tryloywder a chysondeb. • Yn gefnogol ac ar gael gyda staff yn cynnig empathi a dealltwriaeth. • Yn arwain drwy esiampl. • Yn cynnig gwasanaeth rhagorol i aelodau, defnyddwyr gwasanaeth a staff • Hyrwyddo gweithio mewn tîm traws-swyddogaethol, rhannu sgiliau a gwybodaeth • Cyfathrebu'n glir, gan geisio eglurder pan fydd rhywbeth yn aneglur a gwerthfawrogi barn pobl eraill. • Gwerthfawrogi barn pobl eraill. Trin cydweithwyr a rhanddeiliaid eraill gyda pharch. • Yn ymfalchïo yn eu datblygiad eu hunain, wedi ymrwymo i gyflawni safonau uchel ac amcanion y cytunwyd arnynt.

Y Broses Ymgeisio

Cam Ymgeisio

Cam Ymgeisio Cliciwch ar y rôl mae gennych ddiddordeb ynddi a'i lawrlwytho Proffil y Rôl, Ffurflen Gais a'r Ffurflen Monitro Amrywiaeth CYN clicio ar gwneud cais. Ar ôl i chi glicio ar gwneud cais, gofynnir i chi lenwi eich enw a'ch manylion cyswllt. Byddwch yn gallu atodi'r Ffurflen Gais, Ffurflen Amrywiaeth a nodyn eglurhaol ar y dudalen nesaf.

Rhaid cwblhau'r Ffurflen Gais yn llawn, gan roi manylion am yr holl gyflogaeth (gwirfoddol a chyflogedig), hyfforddiant, ac unrhyw fylchau mewn cyflogaeth, waeth pa mor fach, megis blwyddyn bwlch prifysgol, cyfnod o ddiweithdra neu os ydych wedi teithio dramor. Mae'r datganiad ategol yn rhan allweddol o'r broses ymgeisio a llunio rhestr fer felly rhowch gymaint o fanylion â phosibl, rhesymau dros wneud cais a gwybodaeth am sut mae eich profiad, eich gwybodaeth, eich sgiliau a'ch galluoedd ar gyfer y rôl.

Rhowch unrhyw ddyddiadau na fyddwch ar gael hefyd neu a allai gael anhawster gyda'r amserlen ddangosol isod.

Yn unol â'r Ddeddf Diogelu data, bydd y wybodaeth a nodwch yn eich cais, ac mewn unrhyw bapurau ategol, yn cael ei defnyddio i asesu eich addasrwydd ar gyfer y swydd a hysbysebir. Ni fydd yn cael ei rhyddhau i unrhyw un nad oes ei hangen ar gyfer y diben hwn. Os byddwch yn cael eich cyflogi, bydd y wybodaeth hon yn ffurfio sail eich ffeil cyflogaeth yn Adoption UK, fel arall bydd yn cael ei dinistrio chwe mis ar ôl i'r swydd gael ei llenwi. I ddarllen ein Polisi Preifatrwydd yn fanwl cliciwch yma.

Os oes angen unrhyw addasiadau arnoch er mwyn llenwi'r ffurflen gais neu os hoffech dderbyn y ffurflen gais mewn fformat arall, anfonwch e-bost i peopleservices@adoptionuk.org.uk neu ffoniwch 01295 752253. Os oes gennych chi asiantaeth neu gyswllt addysgol yr hoffech fod yn rhan o'ch cais, rhowch eu manylion i ni ac esboniwch i ba raddau yr hoffech iddynt gymryd rhan.

Monitro Amrywiaeth a Chydraddoldeb

Mae Adoption UK wedi ymrwymo i ddileu gwahaniaethu ac annog amrywiaeth ymhlith y gweithlu. Rydym yn sicrhau bod ein dulliau dethol yn deg a'u bod yn seiliedig yn gyfan gwbl ar deilyngdod, rôl wrthrychol a'r gallu i wneud y rôl.

Mae'n rhaid i ni ofyn i chi lenwi'r Ffurflen Monitro Amrywiaeth, ond nid oes rheidrwydd arnoch i'w chwblhau. Bwriad monitro yw nodi a oes gwahaniaeth cyfraddau llwyddo, a fydd yn caniatáu i ni gymryd camau i sicrhau na fydd unrhyw grŵp yn cael ei drin yn annheg.

Dim ond at ddibenion ystadegol a monitro cyffredinol y defnyddir y data. Bydd y data'n cael ei gadw ar wahân i'ch cais ac ni fydd yn cael ei ddefnyddio wrth asesu gwybodaeth ar eich ffurflen gais.

Os ydych yn hapus i lenwi'r ffurflen, e-bostiwch y ffurflen i peopleservices@adoptionuk.org.uk. Peidiwch â'i atodi i'ch cais ar-lein.

Cadw mewn cysylltiad

Byddwn yn cadw mewn cysylltiad â chi drwy e-bost yn ystod y broses recriwtio. Dylech wirio eich negeseuon e-bost yn rheolaidd, gan gynnwys eich ffolder sothach, fel nad ydych yn colli neges gennym ni. Fodd bynnag, efallai y bydd angen i ni eich ffonio felly dylech sicrhau bod o leiaf un rhif cyswllt wedi'i ddarparu ar y ffurflen gais.

Creu rhestr fer

Fel arfer, cynhelir y gwaith o greu rhestr fer o fewn 10 diwrnod gwaith i'r dyddiad cau, a dylid rhoi gwybod i chi am ganlyniad o fewn pymtheg diwrnod gwaith i'r dyddiad cau.

Bydd y panel ar y rhestr fer yn seiliedig ar yr ymgeiswyr hynny sy'n bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl orau.

Y Broses Gyfweld

Bydd cyfweliadau naill ai wyneb yn wyneb neu drwy fideo-gynadledda. Gofynnir i chi ateb nifer o gwestiynau cymhwysedd ac ar gyfer rhai rolau efallai y gofynnir i chi ymgymryd â thasgau asesu, a allai gynnwys cyflwyniad, data, neu dasgau dethol sy'n benodol i'r swydd.
Os oes gennych chi anabledd a allai effeithio ar eich cais neu gyfweliad, rhowch wybod i ni am unrhyw drefniadau ychwanegol sydd eu hangen arnoch. Efallai nad yw pobl sy'n cynnal eich cyfweliad wedi cael profiad gyda'ch anabledd, felly dylech sicrhau eich bod wedi esbonio eich holl ofynion, hyd yn oed rhai a allai ymddangos yn amlwg.

Ar ôl eich cyfweliad

Ein nod yw rhoi gwybod i chi am ganlyniad eich cyfweliad cyn gynted â phosibl dros y ffôn/e-bost, ac yna rhoi cynnig dros dro i'r ymgeisydd/ymgeiswyr llwyddiannus.
Os nad ydych yn llwyddiannus ac os hoffech gael rhywfaint o adborth, e-bostiwch peopleservices@adoptionuk.org.uk

Gwiriadau cyn cyflogaeth

Os byddwch yn llwyddiannus, byddwn yn cysylltu â chi i gael y wybodaeth ganlynol:

- Eich prawf o gymhwysedd i weithio yn y DU (nid ydym yn cefnogi ceisiadau am nawdd)
- Prawf o gyfeiriad
- Cyfeiriadau
- Cofnodion troseddol
- Gwiriad heddlu tramor (Os nad ydych yn byw yn y DU ar hyn o bryd neu wedi treulio cryn amser dramor)
- Gwirio eich cymwysterau a chofrestriad gyda chyrff proffesiynol perthnasol, os yw'n ofynnol ar gyfer y rôl

Byddwch yn derbyn e-bost gyda dolen i Checks Direct i gwblhau'r cofrestriad. Dylech sicrhau bod hyn yn cael ei gwblhau cyn gynted â phosibl er mwyn osgoi unrhyw oedi.
Os ydych ar Wasanaeth Diweddaru'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, byddwn yn gofyn am eich caniatâd i weld eich gwybodaeth ar y wefan. Bydd angen i ni hefyd weld copi o'ch tystysgrif DBS.
Ar gyfer yr Alban bydd gofyn i chi gael PVG priodol
Sylwch y gall cynnal y gwiriadau hyn gymryd peth amser, ac ni allwn gynnig dyddiad cychwyn i chi nes eu bod wedi'u cwblhau.

Cyfeiriadau

Os byddwch yn llwyddiannus, byddwn yn cysylltu â chi ar gyfer dau ganolwr. Rhaid i un geirda fod gan eich cyflogwr neu sefydliad addysg diweddaraf. Gall yr ail eirda fod gan gyflogwr blaenorol neu eirda cymeriad proffesiynol. Ni allwn dderbyn geirdaon gan aelod o'r teulu.

Cyfnod Prawf

Ar gyfer ymgeiswyr llwyddiannus, polisi Adoption UK yw gweithredu cyfnod prawf. Chwe mis yw hyn fel arfer.

Amserlen:

Y dyddiad cau ar gyfer y swydd hon yw dydd Mawrth 4 Mawrth 2025. Fodd bynnag, mae Adoption UK yn cadw'r hawl i ddod â'r cyfnod ymgeisio i ben yn gynt felly byddem yn argymell eich bod yn llenwi'r ffurflen gais cyn gynted â phosibl.

Y dyddiad(au) a drefnwyd ar gyfer cyfweliadau fydd boreau 19 a 20 Mawrth. Efallai y bydd y dyddiadau hyn yn destun newid a bydd ceisiadau'n cael eu cynghori ymlaen llaw os bydd hyn yn digwydd.

Ymholiadau:

Os oes gennych chi unrhyw ymholiadau am unrhyw agwedd ar y broses recriwtio, cysylltwch â'r Gwasanaethau Pobl naill ai drwy e-bost peopleservices@adoptionuk.org.uk neu drwy ffonio 01295 752253.
Os hoffech gael gwybodaeth ychwanegol neu os hoffech gael trafodaeth anffurfiol am y rôl, cysylltwch ar peopleservices@adoptionuk.org.uk.

Os hoffech gael gwybodaeth ychwanegol neu os hoffech gael trafodaeth anffurfiol am y rôl, cysylltwch ar peopleservices@adoptionuk.org.uk.
Rydym wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac rydym yn disgwyl i bawb sy'n gweithio gyda ni rannu'r ymrwymiad hwn.

CWESTIYNAU CYFFREDIN

Pam mae angen i chi wirio fy nghymhwysedd i weithio yn y DU?

Er mwyn cydymffurfio â deddfwriaeth, mae'n ofynnol i bob cyflogwr yn y DU wneud gwiriadau dogfen sylfaenol ar bob person maen nhw'n tueddu i'w gyflogi ar gyfer gwaith cyflogedig neu ddi-dâl. Rhaid i ni ofyn i bob ymgeisydd sy'n cael cynnig swydd i ddarparu prawf y gellir cynnig gwaith di-dâl iddynt yn gyfreithiol yn y DU. Os nad ydym yn gweld dogfennau boddhaol, gellir tynnu'r cyfle i wirfoddoli yn ôl neu ei derfynu.

Pam mae angen DBS arnaf cyn y gallaf weithio i Adoption UK?

Mae'n arfer safonol i unrhyw un sy'n gweithio yn y sector elusennol gael DBS neu PVG manwl ar waith os ydynt yn mynd i fod yn gweithio gyda phlant neu bobl sy'n agored i niwed. Mewn 85% o geisiadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, gall gymryd tua wythnos i DBS gael ei gwblhau. Fodd bynnag, weithiau gall hyn gymryd mwy o amser ac yn anffodus ni fyddwch yn gallu ymuno â ni nes iddo gael ei gwblhau.

Beth os oes gennyf gynnwys ar fy DBS/PVG?

Yn dibynnu ar natur eich collfarn, byddwn yn cynnal asesiad risg yn erbyn y rôl yr ydych wedi gwneud cais amdani. Rydyn ni'n gwerthfawrogi gonestrwydd.

Pa fuddion mae Adoption UK yn eu cynnig?

Pa fuddion mae Adoption UK yn eu cynnig?

- Gwyliau blynyddol hael sy'n cronni gyda gwasanaeth
- Swyddfa yn cau dros gyfnod y Nadolig
- Polisïau Gwell sy'n Gyfeillgar i Deuluoedd
- Gweithio hybrid a hyblyg
- Tâl Salwch gwell
- Cefnogaeth drwy ein Rhaglen Cymorth i Weithwyr
- Gostyngiadau ar enwau mawr ym maes manwerthu a Hamdden drwy ein Cynllun Mantais
- Talebau gofal llygaid
- Gwasanaeth ysgrifennu ewyllys rydd

Beth fydd yn digwydd i'r wybodaeth ar fy ffurflen?

Bydd gwybodaeth amdanoch bob amser yn cael ei thrin yn gwbl gyfrinachol. Bydd yr holl wybodaeth am recriwtio yn cael ei chasglu, ei storio a'i defnyddio yn unol â Deddf Diogelu Data 1998. Bydd y data'n cael ei ddefnyddio i gyrchu eich addasrwydd ar gyfer y rôl rydych wedi gwneud cais amdani.

Bydd ceisiadau aflwyddiannus yn cael eu storio am chwe mis cyn i cael eu dinistrio'n gyfrinachol. Bydd ceisiadau llwyddiannus yn cael eu trosglwyddo i ffeil bersonol.

Gweler ein Hysbysiad Preifatrwydd am ragor o wybodaeth

Ynglŷn â DBS (Cymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon)

Mae angen gwiriad DBS ar gyfer pob rôl gyda Adoption UK. Mae hyn yn ofyniad safonol i'r holl staff a gwirfoddolwyr mewn elusennau neu fudiadau gwirfoddol sy'n gweithio gyda phlant neu bobl sy'n agored i niwed.

Mae gwneud cais am wiriad DBS yn broses syml, ond dylech ganiatáu peth amser i'ch cais gael ei brosesu a chyhoeddi eich ffurflen DBS.

Sut i wneud cais

Rydym ni'n defnyddio Checks Direct i gynnal y gwiriadau ar ein rhan. Byddwch yn cael e-bost gyda dolen i gael mynediad i'r broses gofrestru a'i chwblhau. Bydd Adoption UK wedyn yn defnyddio'r dogfennau y byddwch yn eu darparu yn ystod eich cyfweliad er mwyn i'r gwiriadau perthnasol gael eu gwneud.

Rhaid i'r ymgeisydd geisio darparu dogfennau o Lwybr 1 yn gyntaf.

Llwybr 1

Rhaid i'r ymgeisydd allu dangos:

- un ddogfen o Grŵp 1
- 2 ddogfen bellach naill ai o Grŵp 1, neu Grŵp 2a neu 2b

Rhaid i o leiaf un o'r dogfennau ddangos cyfeiriad cyfredol yr ymgeisydd.

Llwybr 2

Os nad oes gan yr ymgeisydd unrhyw un o'r dogfennau yng Ngrŵp 1, yna rhaid iddo allu dangos:

- un ddogfen o Grŵp 2a
- 2 ddogfen bellach naill ai o Grŵp 2a neu 2b

Rhaid i o leiaf un o'r dogfennau ddangos cyfeiriad cyfredol yr ymgeisydd.

Llwybr 3

Dim ond os yw'n amhosibl prosesu'r cais drwy Lwybrau 1 neu 2 y gellir defnyddio Llwybr 3.
Ar gyfer Llwybr 3, rhaid i'r ymgeisydd allu dangos:

- tystysgrif geni a gyhoeddwyd ar ôl yr enedigaeth (y DU ac Ynysoedd y Sianel)
- un ddogfen o Grŵp 2a
- 3 dogfen bellach o Grŵp 2a neu 2b

Grŵp 1: Dogfennau adnabod sylfaenol		
Dogfen	Nodiadau	
Pasbort	Unrhyw basbort cyfredol a dilys	
Trwydded breswylio fiometrig	Y DU	
Cerdyn llun trwydded yrru gyfredol (llawn neu dros dro)	DU, Ynys Manaw, Ynysoedd y Sianel. Ni fydd papur sy'n cyd-fynd â thrwydded yrru'r cerdyn llun yn ddilys	
Tystysgrif geni – Wedi'i chyhoeddi o fewn 12 mis i'r enedigaeth	DU, Ynys Manaw ac Ynysoedd y Sianel – gan gynnwys y rhai a gyhoeddwyd gan awdurdodau'r DU dramor, er enghraifft llysgenadaethau, Uchel Gomisiynau a Lluoedd Ei Mawrhydi	
Tystysgrif mabwysiadu	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	
Grŵp 2a: Dogfennau llywodraeth dibynadwy		
Dogfen	Nodiadau	
Cerdyn llun trwydded yrru gyfredol (llawn neu dros dro)	Pob gwlad y tu allan i'r UE (ac eithrio Ynys Manaw ac Ynysoedd y Sianel)	
Fersiwn bapur trwydded yrru gyfredol (llawn neu dros dro) (os yw wedi'i chyhoeddi cyn 1998)	Y DU, Ynys Manaw, Ynysoedd y Sianel	
Tystysgrif geni – a gyhoeddwyd ar ôl yr enedigaeth	Y DU, Ynys Manaw ac Ynysoedd y Sianel	
Tystysgrif priodas/partneriaeth sifil	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	
Dogfen mewnfudo, fisa neu drwydded gwaith	Cyhoeddwyd gan wlad y tu allan i'r DU. Dim ond ar gyfer rolau lle mae'r ymgeisydd yn byw ac yn gweithio y tu allan i'r DU y mae'n ddilys. Rhaid i fisa/trwydded ymwneud â'r wlad nad yw yn y DU lle mae'r rôl wedi'i lleoli	
Cerdyn adnabod Lluoedd EM	Y DU	
Trwydded arfau tanio	DU, Ynysoedd y Sianel ac Ynys Manaw	
Rhaid i bob trwydded yrru fod yn *ddilys*		
Grŵp 2b: Dogfennau hanes ariannol a chymdeithasol		
Dogfen	Nodiadau	Dyddiad cyhoeddi a dilysrwydd
Datganiad morgais	Y DU	Cyhoeddwyd yn ystod y 12 mis diwethaf

Mantolen banc neu gymdeithas adeiladu	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Llythyr cadarnhau agor cyfrif banc neu gymdeithas adeiladu	Y DU	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Mantolen cerdyn credyd	Y DU	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Mantolen ariannol, er enghraifft pensiwn neu waddol	Y DU	Cyhoeddwyd yn ystod y 12 mis diwethaf
Datganiad P45 neu P60	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	Cyhoeddwyd yn ystod y 12 mis diwethaf
Datganiad Treth Cyngor	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	Cyhoeddwyd yn ystod y 12 mis diwethaf
Llythyr nawdd gan ddarparwr cyflogaeth yn y dyfodol	Y tu allan i'r DU yn unig – yn ddilys ar gyfer ymgeiswyr sy'n byw y tu allan i'r DU yn unig ar adeg y cais	Rhaid iddo fod yn ddilys o hyd
Bil cyfleustodau	DU – Nid bil ffôn symudol	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Datganiad budd-dal, er enghraifft Budd-dal Plant, Pensiwn	Y DU	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Llywodraeth ganolog neu leol, asiantaeth y llywodraeth neu ddogfen cyngor lleol sy'n rhoi hawl, er enghraifft gan yr Adran Gwaith a Phensiynau, y Gwasanaeth Cyflogi, Cyllid a Thollau Ei Mawrhydi	Y DU ac Ynysoedd y Sianel	Cyhoeddwyd yn ystod y 3 mis diwethaf
Cerdyn adnabod Cenedlaethol yr UE		Rhaid iddo fod yn ddilys o hyd
Cardiau sy'n cario logo achredu PASS	Y DU, Ynys Manaw ac Ynysoedd y Sianel	Rhaid iddo fod yn ddilys o hyd
Llythyr gan brif athro neu bennaeth coleg	DU – ar gyfer pobl ifanc 16 i 19 mlwydd oed mewn addysg amser llawn – dim ond mewn amgylchiadau eithriadol os na ellir darparu dogfennau eraill	Rhaid iddo fod yn ddilys o hyd

Ymgeiswyr nad ydynt yn ddinasyddion yn y DU
Rhaid i ymgeisydd sydd am wneud gwaith cyflogedig ac nad yw'n ddinesydd o'r DU allu dangos:

- un ddogfen sylfaenol
- dwy ddogfen ategol

Os na all ymgeisydd ddarparu'r dogfennau hyn, ni allant gyflwyno gwiriad DBS. Y rheswm am hyn yw na ellir sefydlu'r hawl i weithio yn y DU. Ni allant ddefnyddio unrhyw lwybr arall.

Rhaid i ymgeiswyr am waith gwirfoddol nad ydynt yn ddinasyddion y DU ddefnyddio Llwybr 1.
Rhaid i ddinasyddion o’r tu allan i'r DU sy'n gymwys i gael gwiriad DBS ac sy’n derbyn tâl am waith, hyd yn oed os yw'n lwfans, er enghraifft gofalwr maeth, ddefnyddio'r llwybr gwaith â thâl.
Fodd bynnag, gellir defnyddio Llwybr 1 gan aelodau sy’n oedolion:

- o aelwyd sy’n maethu
- o aelwyd sy’n gwarchod plant
- o deulu lletyol
- sy’n byw lle mae 'gwaith gyda phlant' yn digwydd, er enghraifft, byw mewn ysgol breswyl