RHAID llenwi bob adran. Gellir atodi gwybodaeth ychwanegol i'ch cais ar-lein.

|  |
| --- |
| **Ffurflen Gais** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sut glywsoch chi am y rôl? Os ar-lein, nodwch lle** |  | | | |
| **Rhif cyswllt** |  | | | |
| **Cyflog Disgwyliedig** |  | | | |
| **Cyfnod Rhybudd** |  | | | |
| **Ydych chi'n chwilio am waith llawn amser neu ran-amser?** | Llawn amser |  | Rhan-amser |  |
| **Os rhan-amser, rhowch oriau/diwrnodau delfrydol** |  | | | |
| **Nodwch unrhyw ddyddiadau nad ydych chi ar gael i'ch cyfweld** |  | | | |

**Addysg, hyfforddiant, prentisiaethau a chymwysterau.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rhowch unrhyw gymwysterau neu hyfforddiant rydych chi wedi ymgymryd â nhw sy'n berthnasol i'r rôl yn eich barn chi (cyfeiriwch at feini prawf y pecyn ymgeiswyr). | | |
| **Ysgol / Coleg / Prifysgol** | **Gradd** | **Cymhwyster a gafwyd, gan gynnwys pwnc a dyddiadau** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Aelodaeth**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rhowch fanylion unrhyw aelodaeth o gyrff neu sefydliadau proffesiynol sy'n berthnasol i'ch cais. | | |
| **Enw'r corff/sefydliad proffesiynol** | **Dyddiad yr aelodaeth** | **Statws** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Hanes cyflogaeth**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fel rhan o'n proses recriwtio fwy diogel, mae'n ofynnol i chi ddarparu hanes cyflogaeth llawn. Dechreuwch gyda'r gyflogaeth ddiweddaraf a chynnwys gwaith cyflogedig a di-dâl. Ewch ymlaen ar ddalen ar wahân os oes angen. | | | | |
| **Y rôl ddiweddaraf** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |
| **Rôl flaenorol** | | | |
| **Gan ddechrau gydag enw a chyfeiriad y cyflogwr cyfredol/diweddaraf** | **Swydd a Ddaliwyd** | **Dyddiadau cyflogaeth llawn: O ac I** | **Rhesymau dros Adael** |
|  |  |  |  |
| **Disgrifiad Byr o'r rôl a'r dyletswyddau** |  | | | |

**Gwybodaeth Arall:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Esboniwch unrhyw fylchau yn eich hanes cyflogaeth, waeth pa mor fach** | |
|  | |
| **Os ydych chi wedi gweithio o'r blaen mewn swydd lle’r oedd y dyletswyddau'n cynnwys gweithio gydag oedolion neu blant sy'n agored i niwed, rhowch y manylion isod o ddyletswyddau o'r fath a'r rheswm y daeth eich cyflogaeth i ben.** |
|  |

**Gwybodaeth i gefnogi eich cais**

|  |  |
| --- | --- |
| Bydd ymgeiswyr yn cael eu rhoi ar restr fer am gyfweliad ar sail y meini prawf a restrir ym manyleb y person, yn y pecyn ymgeiswyr.  Dyma gyfle i chi ddweud wrthym sut mae eich profiad, gwybodaeth, sgiliau, galluoedd a rhinweddau yn bodloni'r meini prawf. Rydym yn deall nad yw pob profiad yn dod o waith cyflogedig felly rydym yn eich annog i ddweud wrthym am unrhyw brofiad sy'n berthnasol yn eich barn chi, a allai ddod o weithgareddau gwirfoddoli, gweithgareddau cartref, cymdeithasol neu gymunedol. | |
| **Gwybodaeth a phrofiad** |  |
| **Sgiliau a galluoedd** |  |
| **Unrhyw wybodaeth ychwanegol yr hoffech ei darparu** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sgiliau a phrofiad TG - nodwch eich lefel sgiliau gyfredol** | | | |
| **Rhaglen/platfform** | **Gwybodaeth dda** | **Sgiliau sylfaenol** | **Dim gwybodaeth/profiad** |
| Outlook |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Sharepoint |  |  |  |
| Teams |  |  |  |
| Word |  |  |  |
| Powerpoint |  |  |  |
| Zoom |  |  |  |
| Eventbrite |  |  |  |
| Canva |  |  |  |
| Pecynnau/rhaglenni meddalwedd eraill, nodwch os gwelwch yn dda: |  |  |  |

**Datganiadau a chydsyniadau**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ydych chi'n perthyn i aelod o staff Adoption UK? Os ydych chi, rhowch fanylion** |  |
| **Ydych chi'n perthyn i aelod o'r Bwrdd? Os ydych chi, rhowch fanylion.** |  |

**Gwiriadau cyn cyflogaeth**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mae Adoption UK wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc; felly, mae'n ofynnol i ni sicrhau bod bob cyflogai yn cael y gwiriadau cyn-cyflogi gofynnol cyn dechrau cyflogaeth. Rhaid i chi allu dangos yr hawl i weithio yn y DU a’ch bod chi’n byw yn y DU.** | | | | | | | | | | | |
| **Diogelu – Dylech gynnwys manylion unrhyw honiadau sydd wedi'u gwneud yn eich erbyn. Rhaid datgan unrhyw sancsiynau disgyblu sy'n ymwneud â diogelu hefyd, gan gynnwys y rhai sydd wedi dod i ben at ddibenion disgyblu.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Oes gennych chi un o'r canlynol ar hyn o bryd?** | | | | | | | | | | | |
| **DBS trwy'r Gwasanaeth Diweddaru** |  | **PVG Sylfaenol** | | |  | **PVG Safonol** | |  | | **PVG Cynllun** |  |
| **Oes gennych chi'r hawl i weithio yn y DU?** | | **Oes** |  | **Na** |  | **Os oes, rhowch ragor o fanylion isod.** | | |  | | |
| **Ydych chi'n byw yn y Deyrnas Unedig** | | **Ydw** | | |  | | **Nac ydw** | |  | | |
| **Ydych chi wedi byw dramor yn ystod y 12 mis diwethaf?** | | **Ydw** |  | **Nac ydw** |  | **Os ydw, rhowch ragor o fanylion isod** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rwy'n datgan bod y wybodaeth yn y ffurflen gais yn gywir** | **Ydw** |  | **Nac ydw** |  |

Byddem yn ddiolchgar pe gallech hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Amrywiaeth (ynghlwm wrth yr hysbyseb)

Mae Adoption UK wedi ymrwymo i gyfle cyfartal i bawb waeth beth fo'u hoedran, anabledd, rhyw, hil, crefydd/cred, neu gyfeiriadedd rhywiol. Rydym yn sicrhau bod ein dulliau dethol yn deg a'u bod yn seiliedig yn gyfan gwbl ar deilyngdod, rôl wrthrychol a'r gallu i wneud y rôl. Bwriad monitro yw nodi a oes gwahaniaeth cyfraddau llwyddo, a fydd yn caniatáu i ni gymryd camau i sicrhau na fydd unrhyw grŵp yn cael ei drin yn annheg.

Dim ond at ddibenion ystadegol a monitro cyffredinol y defnyddir y data. Bydd y data'n cael ei gadw'n gyfrinachol ac ar wahân i'ch cais. Ni fydd yn cael ei ddefnyddio fel rhan o'r broses ddethol.

Gallwch ei atodi i'ch cais ar-lein cyn ei gyflwyno. Bydd angen i chi glicio ar uwchlwytho i atodi'r Ffurflen Gais, Ffurflen Monitro Amrywiaeth, ac unrhyw ddogfennau eraill yr hoffech chi eu hatodi i gefnogi'ch cais. Fel arall, gallwch ei e-bostio at [peopleservices@adoptionuk.org.uk](mailto:peopleservices@adoptionuk.org.uk) a byddem yn hapus i'w atodi i chi neu gallwch bostio eich cais i:

**Adoption UK, Gwasanaethau Pobl, Bloxham Mill, Barford Road, Bloxham, Banbury OX15 4FF**