TEITL SWYDD: Arweinydd Gwasanaeth Plant a Phobl Ifanc (De Ddwyrain Cymru)

YN ATEBOL I: Rheolwr Gwasanaeth Plant a Phobl Ifanc

ORIAU GWAITH: 20-35 awr yr wythnos (hyblyg gyda rhai nosweithiau a 2 ddydd Sadwrn y mis)

LLEOLIAD: Adref neu yn y swyddfa yng Nghaerdydd, gyda rhywfaint o deithio ar draws De Ddwyrain Cymru (Caerdydd, Bro Morgannwg, RhCT, Merthyr a Gwent)

HYD: Parhaol

CYFLOG / GRADDFA: – Graddfa 4 £28,615 - £31,799 (Cywerth ag amser llawn)

**PERTHNASOEDD GWAITH ALLWEDDOL**

•          Rheolwr Gwasanaeth Plant a Phobl Ifanc

•          Tîm Plant a Phobl Ifanc a Gwirfoddolwyr

•           Cyfarwyddwr a staff ehangach a rheolwyr AUK

·          Staff cynrychioliadol o wasanaethau mabwysiadu rhanbarthol a'r tîm Canolog o'r Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol

**DIBEN Y RÔL**

Cyflwyno grwpiau gweithgarwch misol Connected sy’n bodoli eisoes ar gyfer plant a phobl ifanc wedi’u mabwysiadu yn ne ddwyrain Cymru, a bod yn rhan o ddatblygiad gwasanaethau pellach i ddiwallu anghenion newidiol pobl ifanc.

**PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU**

•      Gweithio gyda’r rheolwr gwasanaeth a staff o'r gwasanaeth mabwysiadu rhanbarthol i barhau i ddarparu'r grwpiau ar gyfer plant a phobl ifanc.

•      Cyflwyno a hyrwyddo pob un o'r pedair elfen o CONNECT, y gwasanaeth Plant a Phobl ifanc yn Ne Ddwyrain Cymru, mewn cydweithrediad â'r partneriaid rhanbarthol ac i weithio gyda thîm Adoption UK i ddarparu digwyddiadau cenedlaethol i blant a phobl ifanc wedi’u mabwysiadu a chymorth o un i un, o bryd i’w gilydd.

•      I weithio'n agos gyda staff eraill Adoption UK sy'n darparu cefnogaeth i rieni yng Nghymru i sicrhau bod teulu cyfan yr unigolyn wedi’i fabwysiadu yn ymwybodol o wasanaethau cymorth mabwysiadu ac yn gallu manteisio arnynt lle bo hynny'n briodol

•      Trefnu a goruchwylio gwaith y Gweithiwr Cymorth Plant a Phobl Ifanc, a staff cynrychioliadol a ddarperir gan yr asiantaethau mabwysiadu rhanbarthol, a gwirfoddolwyr, sy'n helpu i gyflwyno'r grwpiau.

•      Cynnal y gwaith o brosesu atgyfeiriadau ac ymgysylltu cychwynnol â phobl ifanc a theuluoedd.

•      Gweithio gyda'r bobl ifanc a'u teuluoedd i sefydlu p’un a yw'r gwasanaeth yn briodol ar eu cyfer a chytuno ar ganlyniadau mesuradwy yn unol â'r canllawiau a ddarperir ar gyfer Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol 2016 ar gyfer gwasanaethau mabwysiadu, fel sy’n cael ei gynghori gan y Rheolwr Cofrestredig.

•      Cyfeirio neu atgyfeirio am gymorth arall a nodwyd trwy ymweliadau cychwynnol.

•      Cynnal lefelau cyswllt y cytunwyd arnynt â phobl ifanc a'u teulu mabwysiadol cyn belled â'u bod yn parhau i fod wedi'u cofrestru gyda'r gwasanaeth.

•      Adolygu'n rheolaidd p’un a yw'r gwasanaeth yn dal i fod yn wasanaeth priodol i'r plant a'r bobl ifanc.

•      Cynllunio rhaglen flynyddol o sesiynau grŵp a gweithgareddau i'w darparu o fewn y gyllideb y cytunwyd arni gyda chymorth a chyfeiriad y Rheolwr gwasanaeth.

·        Cymryd cyfrifoldeb am y gwaith o gynllunio o ddydd i ddydd a chofnodi gweithgarwch y gwasanaeth yn gywir gan ddefnyddio'r system rheoli data electronig ar waith.

•      Gweithio'n agos gyda staff gweinyddol a chymorth busnes yn swyddfa Cymru i sicrhau bod lleoliadau, gweithgareddau ac ati yn cael eu bwcio a chasglu data allbwn a chanlyniadau o'r gwasanaeth

•      Cefnogi staff swyddfa trwy gasglu gwybodaeth ystadegol a gwybodaeth berthnasol arall i gefnogi gweithgareddau codi arian ar gyfer y gwasanaeth

•      Cefnogi pobl ifanc sy'n dymuno sicrhau bod eu lleisiau'n cael eu clywed mewn fforymau a digwyddiadau cenedlaethol a rhanbarthol.

•      Mynychu sesiynau hyfforddi mewnol ac allanol a chyfarfodydd eraill fel y bo'n briodol, er mwyn dysgu a chael y wybodaeth ddiweddaraf am faterion mabwysiadu, polisïau, arferion gwaith a systemau perthnasol a rhwydweithio â darparwyr gwaith ieuenctid eraill yng Nghymru.

•      Cymryd rhan mewn goruchwyliaeth a datblygiad proffesiynol.

**MEINI PRAWF MANYLEB PERSON**

|  |  |
| --- | --- |
| Gwybodaeth a Phrofiad | •        Profiad o arwain grwpiau ar gyfer Plant a/neu bobl ifanc - Hanfodol•        Profiad o weithio mewn lleoliad gwaith ieuenctid/gwaith chwarae/addysg am 5 flynedd o leiaf - Hanfodol* Profiad o asesu anghenion plant neu bobl ifanc unigol - Hanfodol

•        Gwybodaeth gadarn o waith ieuenctid ac egwyddorion yr UNCRC - Dymunol•        Dealltwriaeth fanwl o anghenion plant sydd wedi'u mabwysiadu neu sy'n derbyn gofal - Dymunol  |
| Cymwysterauac Addysg | Mae cymwysterau mewn gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ofyniad hanfodol ar gyfer y rôl hon.Opsiwn A: Gweithiwr ieuenctid neu weithiwr cymorth ieuenctid cymwys gyda’r gallu i gofrestru gyda’r EWC. Rhaid bod wedi cofrestru  cyn dechrau’r cyflogaeth. Opsiwn B: Yn ymgymryd â chymhwyster gwaith ieuenctid ar hyn o bryd gyda'r gallu i gofrestru ymlaen llaw. Os yn gallu cofrestru ymlaen llaw,  y disgwyliad yw y byddwch yn bodloni’r gofynion cofrestru llawn ar gyfer gweithiwr cymorth ieuenctid o fewn y flwyddyn gyntafOpsiwn C: Cymhwyster dysgu, gyda phrofiad o gyflwyno addysg anffurfiol neu weithgareddau chwarae grŵpOpsiwn Ch: Cymwysterau gwaith chwarae, lefel 3 o leiafOpsiwn D: Cofrestriad cyfredol gyda Gofal Cymdeithasol Cymru |
| Sgiliau a Galluoedd | •        Dal trwydded yrru ddilys a darparu car, gyda pharodrwydd i deithio - Hanfodol•        Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol - Hanfodol•        Y gallu i uniaethu â phlant a phobl ifanc - Hanfodol•        Y gallu i weithio ar ei liwt ei hun - Hanfodol•        Y gallu i weithio fel rhan o dîm - Hanfodol•        Gallu arddangos sgiliau wrth gefnogi plant a phobl ifanc yn unigol - Hanfodol•        Ymwybyddiaeth o arfer gwrth-wahaniaethol ac yn ymroddedig iddo - Hanfodol•        Y gallu i ddefnyddio offer TG - Hanfodol |
| Atebolrwydd | •        Darparu gweithgareddau Connected sy'n bodoli eisoes•      Datblygu a gyrwyddo gwasanaeth ac egwyddorion CONNECT.•      Prosesu atgyfeiriadau, cynnal lefelau cyswllt y cytunwyd arnynt, cynhyrchu recordiadau achos yn unol â’r ansawdd a ddisgwylir  ar gyfer ein cofrestriad AGC•        Cefnogi a goruchwylio'r gweithiwr cymorth plant ac ieuenctid |
| Ymddygiadau | •        Yn ymfalchïo yn Adoption UK ac yn hyrwyddo ei werthoedd a’i genhadaeth ym mhob rhyngweithio gyda rhanddeiliaid allanol.•        Dangos ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth, a chynhwysiant ym mhob agwedd ar rôl bob amser.•        Yn cyfrannu at ddiwylliant agored a gonest•        Yn annog her a chreadigrwydd, tryloywder a chysondeb.•        Yn arwain drwy esiampl.•        Yn cynnig gwasanaeth rhagorol i aelodau.•        Hyrwyddo gweithio mewn tîm traws-swyddogaethol, rhannu sgiliau a gwybodaeth•        Cyfathrebu'n glir, gan geisio eglurder pan fydd rhywbeth yn aneglur a gwerthfawrogi barn pobl eraill.•        Gwerthfawrogi barn pobl eraill. Trin cydweithwyr a rhanddeiliaid eraill gyda pharch.•        Yn ymfalchïo yn eu datblygiad eu hunain, wedi ymrwymo i gyflawni safonau uchel ac amcanion y cytunwyd arnynt.•        Y gallu i ddeall ac i gydymdeimlo â'r materion sy'n peri pryder i blant wedi’u a phobl ifanc wedi’u mabwysiadu a'u rhieni  •        Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol ac mae parch at y Gymraeg yn hanfodol•        Parodrwydd i deithio a gweithio ar benwythnosau a gyda'r nos yn ôl yr angen. |
|  |  |

*Mae'r proffil swydd hwn yn ganllaw i natur y gwaith sydd ei angen a gall gynnwys unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl angen y Sefydliad. Nid yw'n gwbl gynhwysfawr neu'n gyfyngol. Bydd y proffil swydd yn cael ei adolygu gyda deiliad y swydd ar adegau arwyddocaol ar gyfer y Sefydliad. Disgwylir i ddeiliad y swydd gadw at yr holl bolisïau, codau ymddygiad ac ymarfer sefydliadol, ac i weithio o fewn fframwaith o gyfle cyfartal ac arfer gwrth-wahaniaethol.*

|  |
| --- |
| **Hyfforddiant Gorfodol** |
| Mae'r rôl yn ei gwneud yn ofynnol i'r hyfforddiant canlynol (y rhai sydd wedi'u ticio) gael eu cwblhau yn ystod y cyfnod prawf - **Rheolwr i'w gwblhau gyda'r Gwasanaethau Pobl** |
| Adrodd am Ddamweiniau |  |
| Gwrth-Lwgrwobrwyo  |  |
| Bwlio ac Aflonyddu i Weithwyr |  |
| Bwlio ac Aflonyddu i Reolwyr |  |
| Datrys Gwrthdaro |  |
| Gwasanaeth Cwsmeriaid |  |
| Ymwybyddiaeth Seiberddiogelwch | Gorfodol  |
| Offer Sgrin Arddangos | Gorfodol  |
| Ymwybyddiaeth o Gyffuriau ac Alcohol |  |
| Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant | Gorfodol  |
| Ymwybyddiaeth Tân |  |
| Warden Tân |  |
| Person Penodedig Cymorth Cyntaf |  |
| Hanfodion GDPR | Gorfodol  |
| GDPR ar gyfer Rheolwyr |  |
| Gloywi GDPR |  |
| Hanfodion Iechyd a Diogelwch |  |
| Iechyd a Diogelwch ar gyfer Gweithwyr Cartref |  |
| Iechyd a Diogelwch i Reolwyr a Goruchwylwyr | Gorfodol |
| Gweithio ar eich Pen eich Hun YN Y Gweithle |   |
| Gweithio ar eich Pen eich Hun ALLAN o'r Gweithle |  |
| Codi a Chario |  |
| Ymwybyddiaeth o Iechyd Meddwl |  |
| Ymwybyddiaeth Iechyd Meddwl ar gyfer Rheolwyr |  |
| Caethwasiaeth Fodern  |  |
| Gwyngalchu Arian  |  |
| Asesiad Risg |  |
| Diogelu Plant (Lefel 2) | Gorfodol  |
| Diogelu Oedolion sy’n Agored i Niwed |  |
| Ymwybyddiaeth o Aflonyddu Rhywiol |  |
| Ymwybyddiaeth o Straen |  |
| Rhagfarn Anymwybodol |  |
| Tuedd Anymwybodol i Reolwyr | Gorfodol |